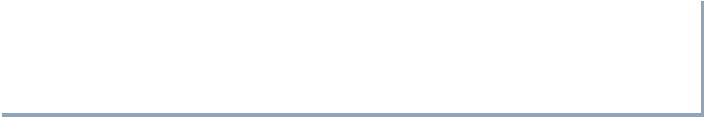
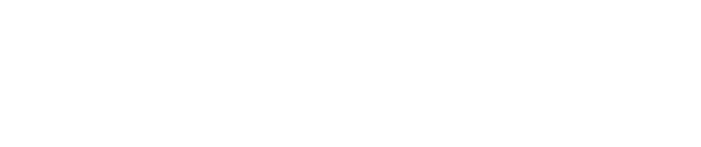
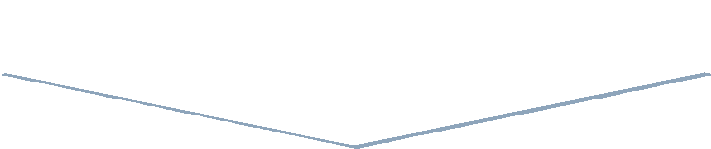
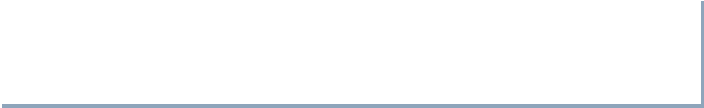
T.C.



|  |  |
| --- | --- |
| Doküman No | 3/12 |
| İlk Yayın Tarihi | 19.08.2019 |
| Revizyon No | 1 |
| Revizyon Tarihi | 23.11.2020 |
| Sayfa | 1 |

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ DATÇA KAZIM YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİRİMİ

EK DERS İŞ AKIŞI



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |
| Başla | Maaş Tahakkuk Personeli  Gerçekleştirme Görevlisi  Harcama Yetkilisi  Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  Maaş Tahakkuk Personeli |  |
|  | - 2547 Sayılı Kanun |
| Ek ders otomasyon sisteminden ders yükü bildirim formları çıktısı alınıp öğretim görevlilerine, bölüm başkanına ve yüksekokul müdürüne imzalatılır. | * 2914 Sayılı Kanun * Tahakkuk Teslim |
|  | Tutanağı |
| KBS Ek Ders sistemi üzerinden, Ek ders ücreti alacak personel bilgileri güncellenir ve kontrol edilir. İlgili aya ait fiilen yapılan derslerden zorunlu ders yükü düşülüp geriye kalan derslerin bordrosu ve banka listesi düzenlenir. KBS sistemi üzerinden ödeme emri belgesi oluşturulur. Onay için sistem üzerinden  gerçekleştirme görevlisine gönderilir. |  |
|  |  |
| Gerçekleştirme görevlisi sistem üzerinden kontrol eder. Onaylar ve harcama yetkilisine onay için gönderir. |  |
|  |  |
| Harcama yetkilisi sistem üzerinden kontrol eder onaylar ve muhasebe birimine gönderir. |  |
|  |  |
| Harcama yetkilisi onayladıktan sonra sistem üzerinden ödeme raporlarını 2’şer nüsha maaş tahakkuk personeli tarafından yazdırılır. Ödeme emri belgesi ve eklerini gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine imzalatır. Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimine teslim eder. |  |
|  |  |
| Sistem üzerinden muhasebe birimi personeli onayladıktan sonra anlaşmalı bankaya aktarma işlemi yapılır. |  |
|  |  |
| Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya planına göre dosyalanır. |  |
| **Hazırlayan** | **Yürürlük Onayı** | **Kalite Sistem Onayı** |
| Betül SARIÇAM | Belgin YENİCE Yüksekokul Sekreteri | Doç. Dr. Akın Taşcıkaraoğlu Yüksekokul Müdürü |